



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLÁN (2)

Notas de Desglose
Del 1 al 31 de Marzo de 2025

I. Notas al Estado de Situación Financiera	
ACTIVO	
Efectivo y Equivalentes (1):	APERTURA DE FONDO FIJO
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir (2):	
SE REFIERRE EN LOS INGRESOS POR BIENES Y SERVICIOS DE LOS PROGRAMA	
Inventarios (4):	SIN MOVIMIENTO
Almacenes (3):	SIN MOVIMIENTO
Inversiones Financieras (5):	SIN MOVIMIENTO
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (6):	SE TIENE UN REGISTRO TOTAL DE 14,279,709.00 EN TERRENOS 8,726,693.00 Y EDIFICIOS NO HABITACIONALES DE 5,553,016.00, Y BIENES MUEBLES 3,919,617.96
Estimaciones y Deterioros (7):	NO SE TIENE ESTIMACION Y DETERIORO
Otros Activos (8):	SIN MOVIMIENTO
PASIVO (9)	
II. Notas al Estado de Actividades	
Ingresos y Otros Beneficios (10):	EQUIVALE LOS CONCEPTOS DE PRODUCTOS DE APROVECHAMIENTOS (SERVICIOS BRINDADOS POR EL SISTEMA MUNICIPAL DIF)
Gastos y Otras Pérdidas (11):	SIN MOVIMIENTO
III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública (12):	
UN SALDO TOTAL DE LA VARIACION DE HACIENDA PUBLICA QUE SE DERIVA DE CAMBIOS EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO Y VARIACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO NETO	
IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo (13):	
PRESENTA UN SALDO DEL CUAL SE DERIVA DE INCREMENTO Y DISMINUCION NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL INICIO DEL MES.	
V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (14):	
SIN MOVIMIENTO	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C.P. LORENA GUADALUPE GALINDO GONZALEZ

TESORERA

Nombre y Cargo



TESORERÍA DEL DIF



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLÁN
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)
Del 1 al 31 de Marzo de 2025

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (1)
Contables:
Valores: SIN MOVIMIENTO.
Emisión de obligaciones: SIN MOVIMIENTO.
Avales y Garantías: SIN MOVIMIENTO.
Juicios: SIN MOVIMIENTO.
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: SIN MOVIMIENTO.
Bienes en concesión y en comodato: SIN MOVIMIENTO.
Presupuestarias: MOVIMIENTOS EJERCIDOS EN EL PERIODO A REPORTAR
Cuentas de Ingresos SE RECAUDO UN TOTAL DE 7,222,852.13
Cuentas de Egresos: SE EJERCIDO 6,117,429.75 EN EL EJERCICIO FISCAL 2025.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



C.P. LORENA GUADALUPE GALINDO GONZALEZ
TESORERA
Nombre y Cargo



INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE JOCOTITLÁN

Notas de Gestión Administrativa

Del 1 al 31 de Marzo de 2025

Autorización e Historia (1)

Panorama Económico y Financiero (2): LAS CONDICIONES ECONÓMICAS FINANCIERAS INCLUYE A TRAVÉS DE LAS APORTACIONES DEL MUNICIPIO Y LOS INGRESOS QUE SE GENERAN POR LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA COMUNIDAD, YA QUE ES NECESARIO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE AYUDEN A MEJORAR TANTO LOS SERVICIOS COMO LOS PROGRAMAS A REALIZAR A DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO, INVIRTIENDO LOS RECURSOS PARA MAYOR DESARROLLO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DURANTE EL EJERCICIO

Organización y Objeto Social (3): SIN MOVIMIENTOS

Bases de Preparación de los Estados Financieros (4): REALIZAR Y EJECUTAR LOS MOVIMIENTOS CON FORME LO ESTABLECE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ASI COMO LO DETERMINA EL CONAC PARA LLEVAR ACABO UNA BUENA CONTABILIDAD EN LOS TERMINOS DEL REGLAMENTO QUE DETERMINA DICHAS INSTITUCIONES.

Políticas de Contabilidad Significativas (5): SON POLÍTICAS CONTABLES LOS PRINCIPIOS, BASES, REGLAS Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS ADOPTADOS POR UNA ENTIDAD AL PREPARAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS CON RESPONSABILIDAD PARA LA CONTABILIDAD APLICABLES EN EL SECTOR PÚBLICO.

Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario (6) SIN MOVIMIENTOS

Reporte Analítico del Activo (7): CONTAR CON EL MANUAL DE CONTABILIDAD PARA LLEVAR ACABO LOS REGISTROS ESPECÍFICOS DEL ACTIVO, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS INVERCIONES DE DOMINIO PÚBLICO Y REGISTRAR DENTRO DE LO 30 DÍAS EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS MUEBLES QUE SE ADQUIEREN PARA EJERCER LAS ETAPAS DEL PRESUPUESTO APROBADO, MODIFICADO, COMPROMETIDO Y TODAS SUS PARTIDAS CONTABLES.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (8): RENOVAR CON ANTICIPACION LOS CONTRATOS DE CADA PROVEEDOR QUE PRESTE SUS SERVICIOS CON LA INSTITUCION.

Reporte de la Recaudación (9): SIN MOVIMIENTOS

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (10): LA DEUDA A INFORMAR SE REFIERE ISEMMYM

Calificaciones Otorgadas (11): SIN MOVIMIENTOS

Proceso de Mejora (12): LLEVAR ACABO LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO DONDE ESPECIFIQUE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, TANTO COMO ALTAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASI COMO EL REGLAMENTO INTERNO DE DICHA INSTITUCION

Información por Segmentos (13): SIN MOVIMIENTOS

Eventos Posteriores al Cierre (14): SIN MOVIMIENTOS

Partes Relacionadas (15): SIN MOVIMIENTOS

Responsabilidad sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (16): SIN MOVIMIENTOS

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

C.P. LORENA GUADALUPE GALINDO GONZALEZ

TESORERA

Nombre y Cargo



TECNOLOGÍA